



EASYSPEAK

Anleitung für Mitglieder

Contents

Einleitung	0
Login zu EasySpeak	1
Die Agenda eines Treffens auswählen	2
Zu einem Treffen anmelden / für eine Rolle anmelden	3
Eine Rede anmelden	4

Einleitung

Toastmasters International benutzt 2 Tools

- **Pathways:** Hier bekommt jedes Mitglied Lernmaterialien zur Verfügung gestellt. Die Materialien sind nach Lernpfaden sortiert, welche sich das Mitglied nach seinen Vorlieben selbst aussuchen kann. Das Tool dient auch der Nachverfolgung der abgeschlossenen Redeprojekte, Lern-Level und Lern-Pfade.
- **EasySpeak:** Hier plant jeder Club seine Veranstaltungen. Mitglieder tragen sich eigenständig für Rollen ein, die sie bei einer Veranstaltung übernehmen wollen. Ausserdem melden Mitglieder in diesem Tool ihre Reden für gewünschte Veranstaltungstermine an. Der VP Weiterbildung plant die Reden dann bei der Erstellung der Agenda ein und gibt sie frei.

In diesem Dokument werden die wichtigsten Funktionen von **EasySpeak** für Mitglieder beschrieben.

Viele weitere interessante Information und Tips erhältst Du auf unserer Webseite

<https://wiesbadener-toastmasters.de/>

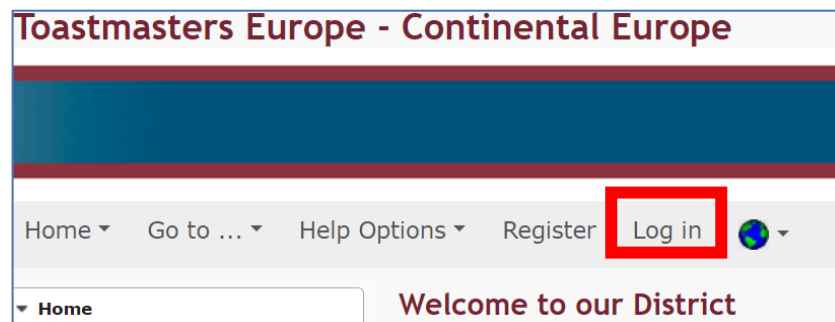
Wähle **WISSEN** in der oberen Menüleiste, um direkt zu Grundwissen, Handbüchern und Videos zu gelangen.

Login zu EasySpeak

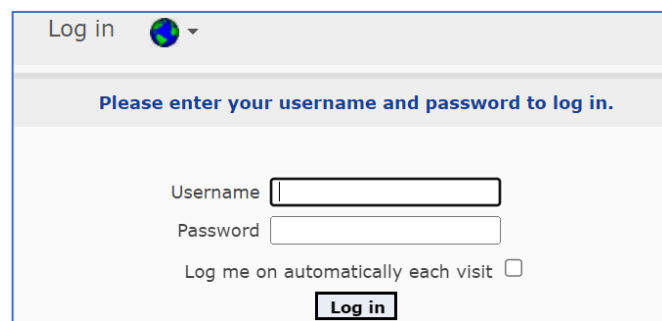
1. [EasySpeak](#) Zugangsdaten erhältst Du automatisch, wenn Dein Club Dich dort als Mitglied registriert
2. Geh zu www.tmclub.eu und klick auf das Ikon Weltkugel, um die von Dir bevorzugte Sprache auszuwählen



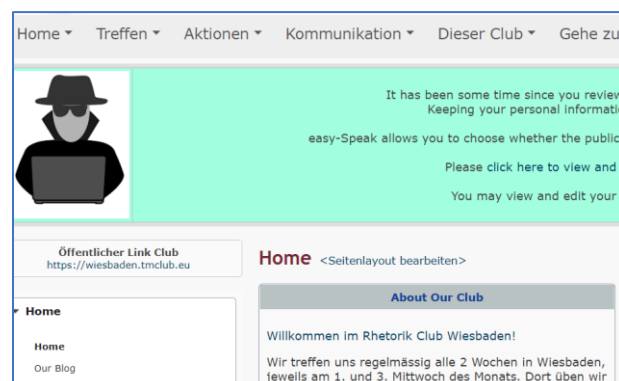
3. Klick auf „Login“ im oberen Menüband um das Login Menü zu öffnen



4. Melde Dich mit Deinen Zugangsdaten an

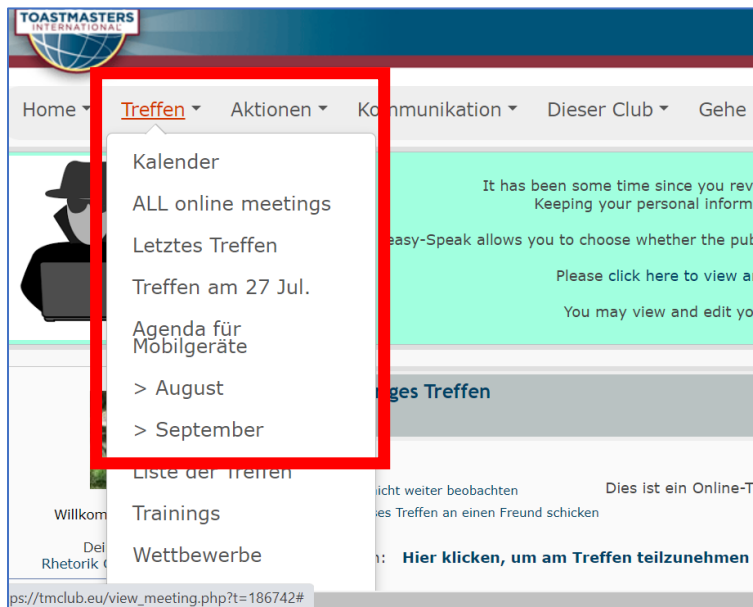


5. Du landest auf der Homepage von Rhetorik Club Wiesbaden



Die Agenda eines Treffens auswählen

1. Log in zur Homepage wie beschrieben in „[Login zu EasySpeak](#)“.
2. Im oberen Menüband kannst Du zu der Agenda des nächsten Treffens gelangen aber auch zu einer Monatsübersicht. Klick auf „Treffen am ...“ um zu der Agenda des nächsten Treffens zu kommen.



3. Klick auf „Kalender“, um zur Monatsübersicht zu kommen. In der Monatsübersicht sind auch andere Clubs aus Deiner Umgebung gelistet. Klick auf „Rhetorik Club Wiesbaden“ an dem gewünschten Termin

Juli 2022			
Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
			1
5	6 • Rhetorik Club Wiesbaden	7 • Rhetorik-Club Frankfurt	8
12	13 • Deutsche Börse Toastmasters Club	14 • Rhetorik-Club Frankfurt	15

4. Alternativ kannst Du auch „Nächstes Treffen“ im linken Seitenmenü anklicken. Wähle „Treffen ansehen“



5. Egal ob über Seitenmenü oder Menüband oder Kalenderansicht, Du landest auf der Agenda des gewünschten Termins

Vorheriges Treffen Rhetorik Club Wiesbaden **Näch**

3rd August 22 um 19:00
 Toastmasters Treffen: #143 - 2 Stunden, 9 Minuten
 ✓ Ich nehme am Treffen teil

Ort: **Hilde-Müller-Haus** (Für eine Kartenansicht hier klicken)

Wort des Tages: **Noch nicht ausgewählt**
 Motto: **wird noch bekannt gegeben**

Anwesenheit bestätigen		Für Rollen anmelden		
Total attendance : 3		Rolle	CL	Name
Mitglied (3 / 42)		SaalmeisterIn 0		ja
Georg Fick	✓	PräsidentIn		--- Nicht vergeben ---
Alexandra Perutelli-Turnage	Unbekannt	Toastmaster	✓	Dimitriy Pribil
Alexandru Ursu	Unbekannt	Witz des Abends		ja

Zu einem Treffen anmelden / für eine Rolle anmelden

1. Wähle die Agenda des gewünschten Treffens aus wie beschrieben in [„Die Agenda eines Treffens auswählen“](#)
2. In der Kopfzeile der Agenda, benutze „Daumen hoch“ oder „Daumen runter“ um Deine Teilnahme zu bestätigen oder abzulehnen

s Treffen Rhetorik Club Wiesbaden **Näch**

3rd August 22 um 19:00
 Toastmasters Treffen: #143 - 2 Stunden, 9 Minuten
 ✓ Ich nehme am Treffen teil

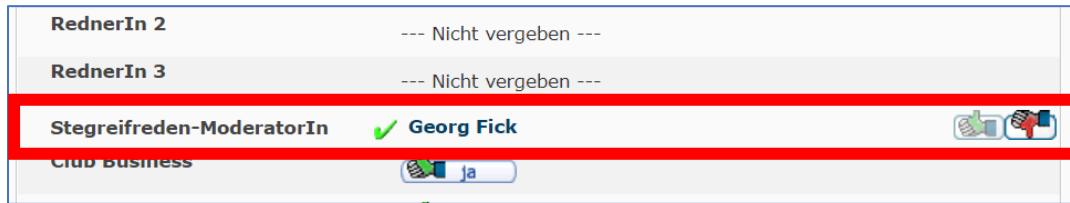
Ort: **Hilde-Müller-Haus** (Für eine Kartenansicht hier klicken)

Wort des Tages: **Noch nicht ausgewählt**
 Motto: **wird noch bekannt gegeben**

3. In der Rollenliste der Agenda, benutze „Daumen hoch: ja“, um Dich für eine Rolle anzumelden

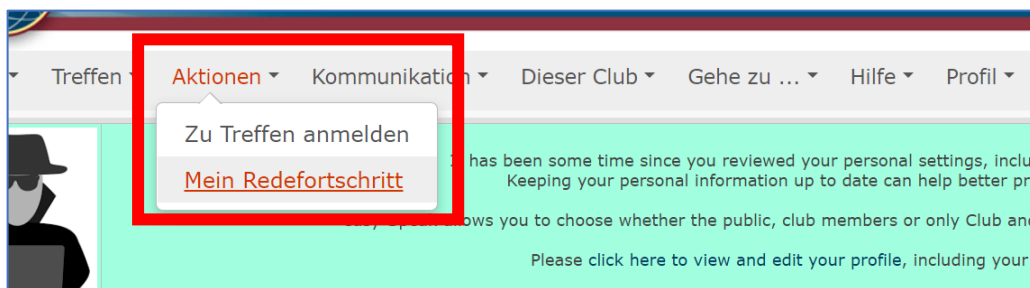
Anwesenheit bestätigen		Für Rollen anmelden		
Total attendance : 3		Rolle	CL	Name
Mitglied (3 / 42)		SaalmeisterIn 0		ja
Georg Fick	✓	PräsidentIn		--- Nicht vergeben ---
Alexandra Perutelli-Turnage	Unbekannt	Toastmaster	✓	Dimitriy Pribil
Alexandru Ursu	Unbekannt	Witz des Abends		ja
		Wort des Tages		ja
		RednerIn 1		--- Nicht vergeben ---
		RednerIn 2		--- Nicht vergeben ---
		RednerIn 3		--- Nicht vergeben ---
		Stegreifreden-ModeratorIn		ja

- Falls Du Dich anders entscheidest oder absagen mußt, kannst Du Deine Anmeldung mit dem jetzt sichtbaren „Daumen runter“ wieder abgeben

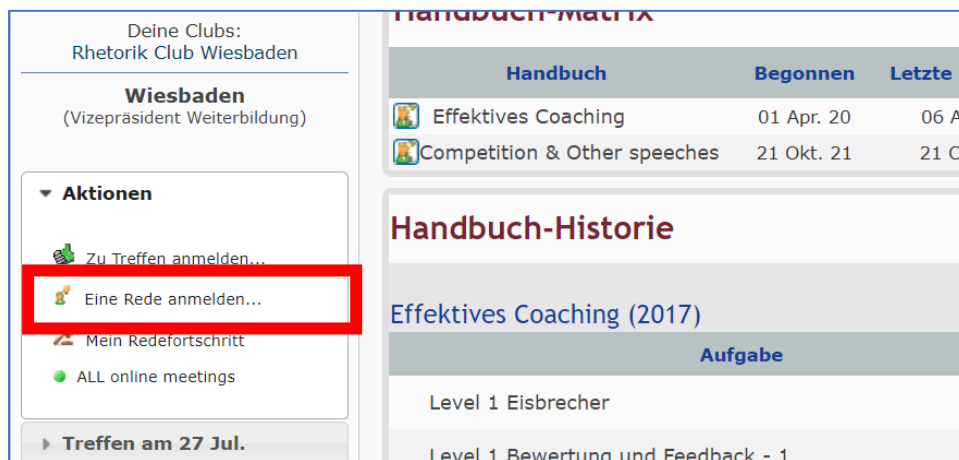


Eine Rede anmelden

- Log in zur Homepage wie beschrieben in „[Login zu EasySpeak](#)“.
- Klick auf „Mein Redefortschritt“ unter „Aktionen“ im oberen Menüband



- Im linken Seitenmenu, unter „Aktionen“, klick auf „Eine Rede anmelden ...“



- Ein Pop-Up öffnet sich. Unter „Redetitel“ trage den Title und optional eine Kurzeinleitung für den Toastmaster des Abends ein



5. Klick auf „Handbuch / Rede“, um in den nächsten Abschnitt zu gelangen. Wähle das von Dir aktuell in Pathways benutzte Handbuch aus und klick auf den Titel.

Handbuch	Begonnen	Letzte Rede am	Zuletzt angefragt	Nä. geplant
Effektives Coaching	01 Apr. 20	06 Apr. 22	05 Mär. 22	
Competition & Other speeches	21 Okt. 21	21 Okt. 21	21 Okt. 21	

6. Von dem Drop Down Menu wähle die gewünschte Rede aus

Aufgabe	Zeiten	Status
<input type="radio"/> Level 1 Eisbrecher	4-6 Min.	✓ Fer. 01 Apr. 20
<input type="radio"/> Level 1 Bewertung und Feedback - 1	5-7 Min.	✓ Fer. 15 Apr. 20
<input type="radio"/> Level 1 Bewertung und Feedback - 2	5-7 Min.	✓ Fer. 29 Apr. 20
<input type="radio"/> Level 1 Recherchieren und Präsentieren	5-7 Min.	✓ Fer. 29 Jul. 20
<input type="radio"/> Level 2 Den eigenen Führungsstil verstehen	5-7 Min.	✓ Fer. 05 Aug. 20
<input type="radio"/> Level 2 Den eigenen Kommunikationsstil verstehen	5-7 Min.	✓ Fer. 23 Sep. 20
<input type="radio"/> Level 2 Einführung ins Toastmasters-Mentoring-Programm	5-7 Min.	✓ Fer. 11 Feb. 21
<input type="radio"/> Level 3 Konsens erzielen - 1	18-20 Min.	
<input checked="" type="radio"/> Level 3 Reden zu besonderen Anlässen - 1	3-4 Min.	✓ Fer. 22 Apr. 21
<input type="radio"/> Level 3 Reden zu besonderen Anlässen - 2	3-4 Min.	

7. Klick auf „Bevorzugtes Datum“, um zum nächsten Abschnitt zu kommen. Hier markierst Du das gewünschte Datum plus ein Alternativdatum für Deine Rede. Beachte dabei die Anzahl der geplanten Redeplätze unter „Motto des Treffens“ sowie die Anzahl der bereits akzeptierten Reden für dieses Treffen (Uhr Symbol).

Datum	Motto des Treffens	Already	Meine 1., 2. & 3.
03 Aug. 22	3 Redner "wird noch bekannt gegeben"		1. <input type="radio"/> 2. <input checked="" type="radio"/> 3. <input type="radio"/>
17 Aug. 22	3 Redner "wird noch bekannt gegeben"	🕒	1. <input type="radio"/> 2. <input checked="" type="radio"/> 3. <input type="radio"/>
07 Sep. 22	3 Redner "wird noch bekannt gegeben"		1. <input type="radio"/> 2. <input type="radio"/> 3. <input type="radio"/>

8. Bestätige durch „Speichern“ in der oberen rechten Ecke des Pop Ups

9. **WICHTIG!** Erst wenn der VP Weiterbildung Deine Rede und das Datum akzeptiert hat, taucht Deine Rede in der Agenda auf. Du mußt dann in der Agenda mittels „Daumen hoch“ den Redeplatz bestätigen.

The screenshot shows a web-based agenda interface. The top section lists roles: SaalmeisterIn 0 (with a thumbs-up icon and 'ja' button), PräsidentIn (--- Nicht vergeben ---), Toastmaster (Dimitriy Pribil with a green checkmark), Witz des Abends (with a thumbs-up icon and 'ja' button), and Wort des Tages (with a thumbs-up icon and 'ja' button). The 'RednerIn 1' section is highlighted with a red box. It features a yellow warning icon, a red exclamation mark, and the name 'Georg Fick'. Below the name is the text 'Ein Coach für alle' with a pencil icon. To the right of the name are thumbs-up and thumbs-down icons. The text below the name reads: 'Effektives Coaching #3-5 - Reden zu besonderen Anlässen - 1 (3:00-4:00 Min.) Halten Sie eine Rede zu einem besonderen Anlass Ihrer Wahl. Vorstellung: Was mich am Coaching begeistert'. Below this is the 'RednerIn 2' section, which is partially visible.